



業務依頼書

平成 年 月 日

私は、以下に記載する業務を梶国際特許事務所に依頼致します。
なお、委任・出願・審査請求・中間処理・権利維持、その他の一連の手続きに必要な
手数料及び特許庁費用について了承しました。

記

(1)業務の種類

- 特許明細書作成及び出願 実用新案登録出願 意匠登録出願
商標登録(防護標章など含む)出願
出願審査請求書提出 早期審査・優先審査・早期審理手続
中間処理手続 審判請求 異議申立て

外国特許出願(PCT含む)(国名: _____)
外国商標出願(マドプロ含む)(国名: 詳細記入欄に記載有)
19条補正手続

弊所コメント作成 調査 鑑定
その他

【詳細記入欄】関連する出願(出願番号、公開番号等)がある場合など、ご記入下さい。

.....

.....

.....

.....

(2)依頼者

住所:

貴社名: 印 (社印)

連絡先: (TEL) (FAX)

連絡御担当者: 印 (担当者認印又は自署)
(社印は省略可です。社印省略の場合は、担当者印は職印をご捺印ください。)

共同依頼者がある場合

住所:

貴社名: 印 (社印)

連絡先: (TEL) (FAX)

連絡御担当者: 印 (担当者認印又は自署)
(社印は省略可です。社印省略の場合は、担当者印は職印をご捺印ください。)

(3)希望納期(特許明細書作成及び出願の場合、面談により発明内容の説明を受けてから1次原稿送付まで1ヶ月を頂いております。2週間以内の原稿送付をご希望の場合は、特急料金が追加になる場合があります。)

平成 年 月 日までに(初稿送付・出願完了・報告完了)を希望

(4)備考

.....

.....

.....

.....